

[별지 제1호 서식]

인권침해 신고서

접수일자				접수번호				
	이름				생년월일			
	주소							
	연락처				소속			
피신고인 (법인)	이름 (법인명)							
	주소							
	연락처				소속			
신고 취지 및 이유								
신고 내용	인권침해내용(장소, 시간 등), 피해자 인적사항(피해자와 신고자가 다른 경우) 등을 포함하여 자세히 기재							
증거자료 등 첨부서류								

위와 같이 피신고인의 인권침해행위를 신고합니다.

20 년 월 일

신고인

(인 또는 서명)

[별지 제3호 서식]

인권침해 신고 접수증

접수일자 : 20 년 월 일

접수번호 :

신고인

◦ 성명 :

◦ 주소 :

신고내용 :

위와 같이 인권침해 행위에 대한 신고사항을 접수하였습니다.

20 년 월 일

동해문화관광재단 인권경영담당관

[별지 제4호 서식]

인권침해 신고 취하서

	이름		생년월일	
	주소			
	연락처		소속	

피신고인 (법인)	이름 (법인명)			
	주소			
	연락처		소속	

취하 사유				
----------	--	--	--	--

신고인이 20 신고한 사안에 대하여 위와 같은 사유로 신고를 취하합니다.

20 년 월 일

신고인

(인 또는 서명)

[별지 제5호 서식]

인권침해 조사결과보고서

1. 신고의 개요
2. 조사방법 및 조사경과
3. 신고의 내용(신고인의 주장내용)
4. 조사결과(증거내용 등 포함)
5. 검토의견
6. 기타사항

상기와 같이 인권침해 신고사건에 대한 조사결과를 보고합니다.

20 . . .

동해문화관광재단 인권경영담당관

[별지 제6호 서식]

인권침해 사건 종결보고서

1. 신고의 개요(신고인, 신고일 등)
2. 인권경영위원회 권고 의결사항(후속조치 포함)
3. 기타사항

상기와 같이 처분하였기 통지합니다.

20 . . .

인권경영위원회 위원장

(인 또는 서명)